PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira diciembre de 2020

Señor (a)
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1359219
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del Año 2020

Referencia: No 1359219 del año 2020

Anna Morales Manzano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.176.142 de Palmira (valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1359219 del 11 de febrero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de diciembre del año 2020.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($38.520.000,00) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($2.400.000) b) diez (10) cuotas mensuales, iguales, de marzo a diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Institucional Integralidad de la formación del área temática de Interacción consigo mismo, con la naturaleza … en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Utilización de herramientas Tic, Plataforma, sesiones en línea.	Pantallazos de creación de anuncios. Carpeta 2 ejecutar FPI Subcarpeta territorium https://drive.google.com/file/d/1slymUC6AQ8baRMHIek_NQupjpz2SMnp2/view?usp=sharing
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Se imparte formación profesional integral en recursos humanos	

	programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	con sesiones en línea, utilización de correos electrónicos. fichas: Recursos Humanos 2196093 Cursos virtuales Desarrollo de Habilidades para el bienestar Familiar y Comunitario Fichas 2235705-2235708-2235710-2235711	Pantallazos de sesiones en línea. Carpeta 2 ejecutar FPI Subcarpeta territorium https://drive.google.com/file/d/1dkOAT24M2v8UDLUE6Qj0neuUYb1j7Jg8/view?usp=sharing
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con la certificación de orientar procesos formativos.	Certificado de la competencia en el drive Carpeta 3 Evaluar Subcarpeta certificados laborales. https://drive.google.com/file/d/1oLY7XsD5NTc6RtLvBD7Qx3l0ZiUjB9d_/view?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Registro de horas en el aplicativo Sofía Plus,	Documento Registro de horas en Sofía Plus. Carpeta 2 ejecutar Subcarpeta programación académica https://drive.google.com/file/d/1fHJKhkVx6XeYDEmU6DfkJ66Q91OUL7EN/view?usp=sharing

5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”, y en el sistema de alertas tempranas“SAFI”	No se registra inasistencia en la plataforma Sofia Plus en este período	En este periodo no se registraron inasistencias en Sofía plus
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes, no se participó en esta actividad.	No existe evidencia relacionada con la actividad, porque no participe en los procesos de autoevaluación y procesos de registro calificado.
7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actualmente no se está participando de este proceso	No existe evidencia relacionada con la actividad, porque aún no estoy vinculada con procesos de investigación pedagógica.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Aun no se participa en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No existe evidencia relacionada con la actividad porque aún no se participa en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad	En este periodo se registraron juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus. Cursos virtuales Desarrollo de Habilidades para el bienestar Familiar y Comunitario Fichas 2235705-2235708-2235710-2235711	Se encuentra evidencia relacionada con la actividad. Carpeta 3 Evaluar Subcarpeta reporte de juicios https://drive.google.com/file/d/1N2Gdv-kSQ-2jQVKXO3YCEoCPKasuf3b8/view?usp=sharing

	defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre		
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan actividades de formación a través de la plataforma territorium, Sesiones en meet.	Pantallazos de envió de sesiones meet . Carpeta 2 ejecución Subcarpeta gestión territorium https://drive.google.com/file/d/1dkOAT24M2v8UDLUE6Qj0neuUYb1j7Jg8/view?usp=sharing
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Aun no se ha participado en esta actividad.	No hay evidencia relacionada con la actividad, porque aún no se elaboran fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no se ha iniciado formación complementaria	No hay evidencia relacionada con la actividad
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Verificar el estado de formación de los aprendices.	Asistencia de los aprendices en sesiones en línea. Carpeta 2 Ejecutar Subcarpeta actas y listados de asistencia. https://drive.google.com/file/d/1EhrDcBHleGQJkxxsNkqD-wfF14PodQzq/view?usp=sharing

	matriculados queden en ese estado.		
	b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.	No se han creado ruta de aprendizaje en este periodo.	En este periodo no se crearon rutas de aprendizaje.
	c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.	Se han registrados juicios evaluativos en este periodo Cursos virtuales Desarrollo de Habilidades para el bienestar Familiar y Comunitario Fichas 2235705-2235708-2235710-2235711	Se encuentra evidencia relacionada con la actividad. Carpeta 3 Evaluar https://drive.google.com/file/d/1N2Gdv-kSQ-2jQVKXO3YCEoCPKasuf3b8/view?usp=sharing
	d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Este mes no se han presentado anomalías, inconsistencias y novedades con los aprendices de las fichas asignadas.	No hay evidencia de esta actividad porque no se han presentado anomalía, inconsistencias o novedades con las fichas que oriento.
14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.	Alistamiento Recursos Humanos 2196093 Cursos virtuales Desarrollo de Habilidades para el bienestar Familiar y Comunitario Fichas 2235705-2235708-2235710-2235711	Alistamiento Guías Plan de trabajo Planeación pedagógica. Carpeta 1 planear Subcarpeta desarrollo curricular https://drive.google.com/drive/folders/1yaQ24ZavXH02QCeRRKB77SlLm8B_JI-S?usp=sharing

	b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.	Este mes no se realiza acta 0	hay evidencia relacionada con la actividad
	c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo"	Planeación pedagógica.	Alistamiento Planeación pedagógica. Carpeta 1 planear Subcarpeta desarrollo https://drive.google.com/file/d/1jrNmEAnhBUS292DrGcLMhBry5dMMlcC6/view?usp=sharing
	d). Guías de aprendizaje.	Guías de actividades de aprendizaje.	Guías de aprendizaje en el drive. https://drive.google.com/file/d/1MJVQpDqNIyzz_iYyJGJlsapNolwgowru/view?usp=sharing
	e). Plan de trabajo.	Plan de trabajo del alistamiento	Plan de trabajo https://drive.google.com/file/d/17rc6YEI1xknmDAvW15eTYwMhbR4jgfGh/view?usp=sharing
	f). Instrumentos de evaluación.	Taller Mapa corporal de las emociones	Evidencia de desempeño y producto https://docs.google.com/document/d/1pLoiYDyhsnR2HS0WYz10B-Ss9nBCPuiX/edit
	e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Registro de formación a través de grabaciones de sesiones en línea	grabación de sesiones en línea Carpeta 2 ejecutar FPI Subcarpeta territorium https://drive.google.com/file/d/1XLB61TqoWqoWbqC3ty9Q0zH7ecCBBij0/view?usp=sharing
15	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y	Actas de reunión	Actas de reunión desarrollo curricular Carpeta 1 planear Subcarpeta 2 reportes, actas https://drive.google.com/file/d/1revspH_4i7y0Zk-JZwe7JR9VGEGNkkWy/view?usp=sharing

	de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento.		
	b). Acta de cierre de inducción.	Este mes no se participó en esta actividad	No hay evidencia relacionada con la actividad, porque las fichas en las que imparto formación aún están formación de etapa lectiva
	c). Acta de retroalimentación a la red.	Este mes no se participó en esta actividad	No hay evidencia relacionada con la actividad, porque las fichas en las que imparto formación aún están formación de etapa lectiva.
	d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	No hubo novedades por parte del supervisor	No hay evidencia relacionada con la actividad.
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se participó en esta actividad	No hay evidencia relacionada con la actividad, porque aún no he participado en el diseño de talleres para el banco de aprendices.
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se promueve el cumplimiento del reglamento y manual de convivencia en los aprendices	No se presentaron novedades ni reportes a comité.
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	No se realiza la programación de inducción en este periodo.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se cumple con los lineamientos del sistema integrado de gestión en la formación profesional integral.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Aún no he participado en esta actividad	No hay evidencia relacionada con la actividad, porque aún no he participado en la promoción del portafolio de servicios.
21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se me han asignado aprendices para seguimiento en etapa productiva.	No hay evidencia relacionada con la actividad, porque no he realizado seguimiento en la etapa

			productiva a los a los aprendices
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Este periodo no se tiene bienes a mi cargo para la realización del objeto contractual	No hay evidencia relacionada con la actividad porque no tengo bienes a mi cargo.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no se participó en esta actividad	No hay evidencia relacionada con la actividad, porque aún no he acompañado aprendices a las actividades planeadas por bienestar al aprendiz.
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Este mes no se participó en esta actividad	No hay evidencia relacionada con la actividad porque no he acompañado a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No he sido designada como gestora	No hay evidencia relacionada con la actividad.
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Este mes no se hizo solicitud de materiales de formación en el almacén para el desarrollo de las actividades de formación.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	No se requiere del uso de EPP	No hay evidencia relacionada con la actividad
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de	No se acompaña ni se asesora en forma permanente e integral a las instituciones	No hay evidencia relacionada con la actividad, porque no se asesoran instituciones educativas.

	formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	educativas y a los aprendices en el proceso de formación.	
29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	No se realiza capacitación	No evidencia relacionada con la actividad
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Diligenciamiento y entrega oportuna de los documentos estipulados para la cuenta de cobro del mes correspondiente; y las evidencias que soportan el cumplimiento de las actividades pactadas.	Cuenta de cobro y evidencias subidas en el drive definido para tal fin. Carpeta 4 Otros https://drive.google.com/file/d/1ZuOAtmnLlseIBzm0m6LRHBVEhmMm6lNQ/view?usp=sharing
31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros y todas las personas que hacen parte y trabajan en el Centro.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla No 7773561787 y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por el operador SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto ley 2106 de 2019 - decreto ley anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
ANNA MORALES MANZANO
Contratista
C.C. No. 31.176.142

Recibí a satisfacción:

Firma
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1359219**
Coordinador Académico